

Số: 1860 /VP-TH

Hung Yên, ngày 14 tháng 10 năm 2026

V/v đăng ký chương trình công tác
năm 2027 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Ủy ban nhân dân xã, phường.

Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 02/2026/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên; trong đó quy định: “*Chậm nhất vào ngày 25 tháng 11 hàng năm, Thủ trưởng sở, ban, ngành gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh danh mục những đề án, dự thảo văn bản cần trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong năm tới. Danh mục phải thể hiện rõ: tên đề án, văn bản dự thảo, cơ quan có thẩm quyền quyết định, cơ quan chủ trì soạn thảo, cơ quan phối hợp soạn thảo, thời hạn trình*”. Để xây dựng Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2027; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh **(theo Phụ lục 01)**.

2. Đề xuất, đăng ký nội dung chương trình công tác năm 2027, trong đó nêu rõ căn cứ đề xuất nội dung chương trình công tác (*lưu ý không đưa vào Chương trình công tác những vấn đề mang tính chất xử lý công việc thường xuyên, sự vụ thuộc ngành, đơn vị giải quyết để đảm bảo sự phù hợp, tính khả thi, tránh tình trạng chậm tiến độ, xin hoãn, lùi thời gian trình*); đồng thời xây dựng kế hoạch chuẩn bị từng nội dung đưa vào Chương trình công tác năm 2027 của Ủy ban nhân dân tỉnh **(theo Phụ lục 02)**.

3. Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình công tác năm 2026 và đề xuất, đăng ký nội dung chương trình công tác năm 2027 của các cơ quan gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 31/10/2026** để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo, CV VPUBND tỉnh;
- Lưu VT, TH.

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Quang Trung



Phụ lục 01: BÁO CÁO

Tình hình thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh

(Ban hành kèm theo Công văn số: /VP-TH ngày /10/2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

TT	Tên công việc	Tình hình thực hiện			Ghi chú
		Đang triển khai thực hiện (nêu rõ tiến độ, đánh giá % tỷ lệ công việc hoàn thành)	Đã báo cáo UBND tỉnh	Đã hoàn thành (được UBND tỉnh thông qua hoặc phê duyệt)	
I	Kết quả thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của UBND tỉnh				
1		(Phải nêu rõ nguyên nhân chậm)			
2					
3					
4					
II	Các công việc năm 2026 xin lùi sang năm 2027 hoặc xin không thực hiện				(Phải nêu rõ nguyên nhân xin lùi hoặc không thực hiện)

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Lưu VT.

....., ngày tháng năm 2026

Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Phụ lục: 02



MẪU ĐĂNG KÝ CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2027.

(Ban hành kèm theo Công văn số: /VP-TH ngày /10/2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Nội dung công việc, Đề án, Dự án	Cơ quan chuẩn bị	Thời gian trình (ghi thứ tự theo tháng)	Cấp trình					Ghi chú
				UBND tỉnh	Đảng ủy UBND tỉnh	Ban Thường vụ Tỉnh ủy	Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh	Hội đồng nhân dân tỉnh	
1									
2									
3									

Lưu ý: Đối với mỗi nội dung cơ quan đơn vị đăng ký thuyết minh rõ căn cứ và tóm tắt kế hoạch chuẩn bị từng nội dung.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Lưu VT.

....., ngày tháng năm 2026

Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)